**Regulamin funkcjonowania**

**Mieszkań Chronionych w Górze**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym organizację i zasady funkcjonowania Mieszkań Chronionych w Górze.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
3. **mieszkaniu chronionym** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny znajdujący się w budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 33-35, 56-200 Góra, w którym pobyt stanowi formę pomocy społecznej zapewniającą odpowiednie wsparcie przygotowujące jego mieszkańców do samodzielnego życia bądź dającą schronienie i opiekę osobom niezdolnym do samodzielnej egzystencji. Mieszkanie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostki całodobowej opieki.
4. **mieszkańcu** – należy przez to rozumieć osobę przebywającą w mieszkaniu chronionym na podstawie decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym;
5. **opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad użytkownikami mieszkania chronionego.
6. Oświadczenie mieszkańca o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – art. 17 ust. 1 pkt 12 oraz ust. 2 pkt 3 oraz art. 53 (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 i poz. 1693);
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h (Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 100, poz. 1349 i poz. 1432);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 (Dz. U. z 2017r. poz. 2077. z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. 2018r. poz.822);
5. Uchwała nr LV/446/18 Rady Miejskiej Góry z dnia 15 października 2018r. w sprawie utworzenia Ośrodka Dziennego Pobytu Osób Starszych i Mieszkań Chronionych w Górze;
6. Niniejszy Regulamin.

§ 3

Zasady kwalifikacji domowników do mieszkań chronionych

1. Oferta skierowana jest do 12 osób zamieszkałych na terenie gminy Góra z jednoczesnym założeniem, że dwa miejsca będą dedykowane osobom usamodzielnianym, opuszczającym pieczę zastępczą.
2. Oferta o naborze podawana jest do informacji publicznej.
3. Wnioski o pobyt w mieszkaniu chronionym przyjmowane są w:
* Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Poznańska 23, 56-200 Góra;
* Ośrodku Dziennego Pobytu Osób Starszych i Mieszkań Chronionych, ul. Kościuszki 33-35, 56-200 Góra;
1. Etapy kwalifikacji do pobytu w mieszkaniu chronionym:
2. złożenie wniosku ( wzór – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
3. przeprowadzenie przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby wnioskującej o pobyt w mieszkaniu chronionym;
4. przeprowadzenie uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym podmiotu kierującego (OPS w Górze), Kierownikiem Ośrodka Dziennego Pobytu Osób Starszych i Mieszkań Chronionych w Górze, a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu chronionym;

Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: okresu pobytu, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu zgłaszania planowanej nieobecności (wzór kwestionariusza uzgodnień – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);

1. wydanie przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze decyzji administracyjnej przyznającej pobyt w mieszkaniu chronionym.
2. Decyzja w sprawie przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym określa okres pobytu oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez mieszkańca.
3. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym podmiotu kierującego (OPS Góra), kierownikiem Ośrodka Dziennego Pobytu Osób Starszych i Mieszkań Chronionych w Górze a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym.
4. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby korzystającej ze wsparcia.
5. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala Rada Miejska Góry w drodze uchwały.
7. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny, jeżeli dochód osoby kierowanej, samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego. W przypadku dochodu poniżej kryterium dochodowego pobyt jest bezpłatny.
8. Odpłatność obejmuje miesięczny pobyt w mieszkaniu chronionym.
9. Decyzja o przyznaniu wsparcia w formie przyznania pobytu w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona w przypadku niewywiązywania się z postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Decyzję o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wydaje się na czas określony z możliwością przedłużenia na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej.
2. Prawo do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
3. W jednym mieszkaniu chronionym nie może jednocześnie zamieszkiwać więcej niż 6 (sześciu) użytkowników.
4. Mieszkanie jest koedukacyjne, jednakże w jednym pokoju nie mogą zamieszkiwać osoby różnej płci.
5. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia może ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, dokonywanej co najmniej raz na trzy miesiące. Oceny, o której mowa dokonują wspólnie pracownik wyznaczony przez kierownika oraz osoba korzystająca ze wsparcia w mieszkaniu chronionym.
6. Współprzebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym opiera się o poszanowanie godności innych osób, poszanowanie cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
7. Po zakończeniu wsparcia w mieszkaniu chronionym Gmina nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

§ 5

* 1. Pobyt w mieszkaniu chronionym obejmuje w szczególności:
1. korzystanie ze wskazanego mieszkania i stałych elementów wyposażenia;
2. korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych;
3. zapewnienie warunków samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz pomoc w integracji ze społecznością lokalną.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniach chronionych obejmuje:
5. pracę socjalną;
6. poradnictwo specjalistyczne, w tym psychologiczne i prawne;
7. naukę lub utrzymywanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie: samoobsługi, samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych, pełnienia ról społecznych, załatwiania spraw urzędowych;
8. pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania.

§ 6

* + 1. Celem funkcjonowania mieszkania chronionego jest:
1. zapewnienie usług bytowych osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej;
2. nauka, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności w radzeniu sobie z występującymi problemami;
3. zapobieganie przechodzenia reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej;
4. usamodzielnienie osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, readaptacja i powrót do środowiska.

§ 7

 Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym

1. Każda osoba skierowana do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym ma prawo do:
2. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
3. korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
4. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania;
5. korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów.
6. Do obowiązków osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym należy:
7. przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań;
8. poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń;
9. utrzymywanie w czystości pomieszczeń mieszkania i wyznaczonej części klatki schodowej;
10. respektowanie zaleceń Kierownika i opiekuna mieszkania chronionego;
11. informowanie opiekuna mieszkania lub Kierownika o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym;
12. przestrzeganie ciszy nocnej w godz. 22:00 – 06:00;
13. oszczędne korzystanie z mediów;
14. zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami;
15. zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem;
16. umożliwienie wstępu do mieszkania chronionego (o każdej porze, w tym nocnej) opiekunowi mieszkania lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Kierownika;
17. aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
18. przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych;
19. terminowe ponoszenie odpłatności za pobyt w mieszkaniu, jeśli wynika to z decyzji;
20. przestrzeganie postanowień regulaminu.

§ 8

* 1. W mieszkaniu chronionym zabrania się:
1. przyjmowania gości w godz. 20:00 – 09:00;
2. udostępniania mieszkania osobom obcym;
3. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
4. zakłócania spokoju domowego;
5. spożywania napojów alkoholowych;
6. posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich środków odurzających;
7. palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
8. wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
9. posiadania zwierząt domowych.
	1. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie jego mieszkańcy w pełnej wysokości.

§ 9

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione zobowiązana jest do:

1. pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym;
2. rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
3. zdania kluczy Kierownikowi lub opiekunowi mieszkania;
4. uregulowania należnych opłat za pobyt w mieszkaniu;
5. Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa

§ 10

1. Wszystkie osoby, które skierowano do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad regulaminu przez osobę korzystającą ze wsparcia, decyzja o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad regulaminu przez osobę skierowaną do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących osobę (np. rozmowy z kierownikiem lub opiekunem, z której sporządza się notatkę służbową i/lub pisemnego upomnienia kierownika).

§ 11

Wszelkie zmiany Regulaminu są dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

………………………………….. (data)

……………………………………………..

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wsparcie)

……………………………………………..

(data urodzenia)

……………………………………………..

Pesel

……………………………………………..

(adres zamieszkania)

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Poznańska 23

56 – 200 Góra

**WNIOSEK**

**o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym**

Zwracam się z prośbą o przyznanie wsparcia w mieszkaniu chronionym.

Prośbę swą motywuję ( opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczenie

Zobowiązuję się do dostarczenia wszystkich wymaganych przez pracownika socjalnego dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia mojej sprawy.

 …………………………, dnia……… …....................

(miejscowość)

…………………………………………………………………………………………..

( czytelny podpis osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania chronionego)

*Załącznik nr 2*

*………………………………………………………*

 (miejsce i data uzgodnień)

**UZGODNIENIA**

(na podstawie art. 53 ust 10 ustawy o pomocy społecznej)

I. Strony uzgodnień:

1. Dane osoby ubiegającej się o wsparcie w mieszkaniu chronionym:

Nazwisko……………………………… Imię……………………………………

PESEL .………………………………………

 2. Dane pracownika socjalnego podmiotu kierującego – OPS:

Nazwisko……………………………… Imię……………………………………

Numer telefonu kontaktowego…………………...………………………………

1. Dane Kierownika Ośrodka Dziennego Pobytu Osób Starszych i Mieszkań Chronionych w Górze:

Nazwisko……………………………… Imię……………………………………

Numer telefonu kontaktowego…………………...………………………………

 II. Uzgodnienia:

 1. Cel pobytu: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Okres pobytu: ……………………………………………………………………………………………………

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj planowanego działania | Osoba podejmująca działanie | Termin realizacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 III. Uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………………. ……………………………………………..

(osoba ubiegająca się o wsparcie) (pracownik socjalny OPS w Górze)

…………………………………..

(kierownik Dziennego Pobytu Osób Starszych

 i Mieszkań Chronionych w Górze)



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  2014-2020

Oś priorytetowa: RPDS.06.00.00 Infrastruktura spójności społecznej

Działanie: RPDS.06.01.00 Inwestycje  w infrastrukturę społeczną

Poddziałanie: RPDS.06.01.01. Inwestycje w infrastrukturę społeczną  - konkursy horyzontalne

*Załącznik nr 3*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zapoznałem /łam/ się z treścią Regulaminu funkcjonowania Mieszkań Chronionych, akceptuję go i zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim wytycznych.

…………………………………………

(czytelny podpis osoby ubiegającej się

o skierowanie do mieszkania chronionego)

………………………………….

 (miejscowość, data)

*Załącznik nr 4*

Stan wyposażenia mieszkania chronionego

usytuowanego ul. Tadeusza Kościuszki 33-35, 56-200 Góra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr pokoju | Zgodność ze spisem inwentarza | Ilość | Uwagi dotyczące sprzętu |
| Dzień przyjęcia | Dzień zdania |
|  | Szafa ubraniowa Regał KomodaŁóżko Biurko Fotel obracany Lodówka  | 1 szt.1 szt.1 szt.1 szt.1 szt.1 szt.1 szt. |  |  |
| Podpis przyjmującego |  |  |
| Podpis zdającego |  |  |

*Załącznik nr 4*

Stan wyposażenia mieszkania chronionego

usytuowanego ul. Tadeusza Kościuszki 33-35, 56-200 Góra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr pokoju | Zgodność ze spisem inwentarza | Ilość | Uwagi dotyczące sprzętu |
| Dzień przyjęcia | Dzień zdania |
|  | Szafa ubraniowa Regał KomodaŁóżko Biurko Fotel obracany Lodówka  | 2 szt.2 szt.2 szt.2 szt.2 szt.2 szt.1 szt. |  |  |
| Podpis przyjmującego |  |  |
| Podpis zdającego |  |  |