PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  2014-2020,

Oś priorytetowa: RPDS.06.00.00, Infrastruktura spójności społecznej,

Działanie: RPDS.06.01.00, Inwestycje  w infrastrukturę społeczną,

Poddziałanie: RPDS.06.01.01, Inwestycje w infrastrukturę społeczną  - konkursy horyzontalne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kierownik Ośrodka Dziennego Pobytu Osób Starszych**

**i Mieszkań Chronionych w Górze**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

 **w Ośrodku Dziennego Pobytu Osób Starszych i Mieszkań Chronionych**

1. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Dziennego Pobytu Osób Starszych i Mieszkań Chronionych w Górze

ul. Tadeusza Kościuszki 33,35

56 – 200 Góra

1. Określenie stanowiska pracy : opiekun w mieszkaniach chronionych
2. Wymagania niezbędne
* Wykształcenie co najmniej średnie kierunkowe – opiekun osoby starszej, terapeuta zajęciowy itp;
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
* mile widziane doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi
* obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnych praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
* niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej i nieumyślnej ścigane z oskarżenia publicznego
* nieposzlakowana opinia.
1. Wymagania dodatkowe
* pożądane doświadczenie w pracy z seniorami;
* cechy osobowościowe wytrwałość, odpowiedzialność, obowiązkowość, życzliwość,

cierpliwość, opiekuńczość, umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia;

* przestrzeganie etyki zawodowej;
* gotowość udzielania pomocy;
* umiejętność współdziałania w zespole;
* poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka;
* odporność na stres
* komunikatywność.
1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
* udzielanie seniorom wsparcia mającego na celu naukę lub utrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie: samoobsługi, samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych, pełnienia ról społecznych;
* pomoc seniorom w: przemieszczaniu się, wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowaniu czasu wolnego, w tym z wykorzystaniem usług dostępnych w środowisku lokalnym;
* udzielanie pomocy w wykonywaniu czynności dnia codziennego: czuwanie nad utrzymaniem ciała, głowy, jamy ustnej mieszkańców, ich bielizny osobistej i pościelowej w należytej czystości, udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych, w razie potrzeby prześcielanie łóżek i zmiana pościeli, w razie potrzeby karmienie chorych;
* udzielenie seniorom pomocy i wskazanie im sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych;
* współpraca z innymi instytucjami w zakresie realizowanych zadań.
* prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób w wieku 60+.
* współpraca z pielęgniarką i fizjoterapeutą na dyżurze;
* prowadzenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
1. Wymiar czasu pracy – pełen etat, praca w systemie zmianowym
2. **Czasookres zatrudnienia**: umowa na czas określony na trzy miesiące, następnie na czas nieokreślony.
3. Wysokość miesięcznego zasadniczego wynagrodzenia brutto: 2800 zł
4. **Planowany termin rozpoczęcia pracy: około 27 lipca** 2021 roku.
5. Wymagane dokumenty
* list motywacyjny;
* życiorys - CV;
* kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
* kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;
* kserokopia zaświadczeń o ukończeniu kursach, szkoleniach;
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
* oświadczenie o posiadaniu pełnych praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji,
* oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
* referencje,
* wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składania kserokopii, odpisów itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem strony

11. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty na stanowisko objęte naborem przyjmowane będą do 30.06.2021 r. do godz. 13.00 w siedzibie placówki tj. Ośrodek Dziennego Pobytu Osób Starszych i Mieszkań Chronionych w Górze przy ul. Tadeusza Kościuszki 33, 35; 56-200 Góra.

Dokumenty winny być umieszczone w zamkniętej kopercie, a na niej należy umieścić napis: Dokumenty aplikacyjne na stanowisko opiekun w mieszkaniach chronionych.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka i Biuletynie Informacji Publicznej.

Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegający na analizie formalnej dokumentów, II etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna. O terminie II etapu osoby , które spełnia warunki formalne zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie. Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej 01.07.2021 roku